

Activități de evaluare și monitorizare
I.P. Liceul Teoretic „Constantin Stamati-Ciurea”

Conținuturi	Obiective	Tipul controlului	Forme/metode de control	Obiectul evaluat	Responsabil	Totaluri
August						
Pregătirea instituției către începutul noului an școlar	Evaluarea nivelului de pregătire a liceului către noul an de studii	De diagnostic	Evaluarea claselor de studiu și a spațiilor liceului	Cadrele nondidactice și auxiliare	Director	Notă informativă la CA
Verificarea efectuării controlului medical a angajaților din liceu	Stabilirea gradului sănătății cadrelor didactice/didactice auxiliare/nedidactice	De diagnostic	Verificarea carnetelor medicale	Toți angajații	Asistenta medicală	CA
Elaborarea planurilor de activitate a comisiilor metodice și a diriginților. Completarea Portofoliului cadrului didactic. Perfectarea fișei postului.	De identificat corespunderea planificării activităților conform exigențelor reperelor metodologice	De diagnostic	Comunicare, analiză	Toți angajații	Directorii adjuncți instruire	CM CA
Controlul dosarelor personale și a cărții alfabetice a elevilor.	De identificat componența dosarelor	De diagnostic	Comunicare, analiză	Toți elevii	Directorii adjuncți instruire Diriginții	CA
Septembrie						
Respectarea reperelor metodologice în elaborarea Planificarea didactică de lungă durată	Respectarea exigențelor metodice în elaborarea proiectării didactice de lungă durată; Monitorizarea respectării cadrului metodologic referitor la organizarea procesului	Operativ	Analiza, convorbire	Documentația școlară a cadrului didactic	Directorii adjuncți instruire	CM CA

Determinarea nivelului de asimilare a competențelor la disciplinele limba română și matematica, clasa a IX-a.	Implementarea noilor tehnologii de predare-învățare-evaluare în procesul educațional, orientate spre dezvoltarea competențelor la elevi.	Frontal	Asistențe la ore; Analiza activităților didactice; Evaluarea documentației școlare; Acumulări de note; Caietele elevilor	Prof.lb. și lit.rom/ matematică	Director	CP
Completarea registrelor școlare și ale cercurilor extrașcolare conform regulilor unice de completare a registrelor.	Respectarea instrucțiunii cu privire la completarea cataloagelor școlare.	Operativ	Verificarea registrelor școlare	Cadre didactice	Director; Directorii adjuncți	CA
Verificarea implementării curriculei 2019 și a reperelor metodologice în cadrul orelor de educație tehnologică.	Respectarea Plan – cadru și a curriculei în cadrul orelor de educație tehnologică	Tematic	Asistențe la ore; Evaluarea completării cataloagelor și a documentației școlare. Discuții individuale.	Prof. ed.tehnologică	Director adj.instruire	CP
Starea sanitaro-igienică a claselor, holurilor edificiilor școlare și WC-lor din curte/interior.	Evaluarea stării sanitaro-igienice	De diagnostic	Evaluarea claselor de studiu și a spațiilor liceului	Cadrele nondidactice și auxiliare	Asistenta medical	CA
Ianuarie						
Implementarea cerințelor curriculare la istorie prin organizarea contextelor de învățare la nivel de clasă și școală și evoluția	Monitorizarea implementării curriculumului școlar și a metodelor de predare inovatoare;	Frontal	Asistențe la ore; Analiza activităților didactice; Evaluarea documentației școlare;	Prof. istorie	Director adj. instruire/membrii comisiei de evaluare	CP

performanțelor școlare (comportamentelor) ale elevilor manifestate la lecție, în școală și în societate.	Asigurarea evaluării continue a progresului elevilor la orele de istorie.		Acumulări de note; Caietele elevilor			
Februarie						
Respectarea normelor de etică și deontologie profesională	Realizarea procesului educațional conform prevederilor din curriculum la disciplina predată și a codului etic.	Tematic	Asistarea la ore și la activitățile extracurriculare.	Cadrele didactice care predau în clasa a V-a și a IX a	Director adjunct responsabil	CA
Martie						
Instrumente de elaborare a testelor sumative și a tezelor semestriale	Evaluarea corectitudinii elaborării testelor sumative și a tezelor semestriale	Tematic	Asistențe la ore; Evaluarea documentației	Profesorii care au teze	Director	CA
Organizarea pretestărilor. Trasarea căilor de depășire a lacunelor	Realizarea unui exercițiu anticipativ de exersare a modelelor de examen pentru sesiunea 2025	De diagnostic	Analiza	IX, XII	Director adj.instruire	CM CA
Aprilie						
Monitorizarea implementării curricula 2019 și a reperelor metodologice în cadrul orelor de educație pentru societate	Monitorizarea implementării curriculumului școlar 2019	Tematic	Asistențe la ore; Analiza activităților didactice;	Prof. ed. p/u societate	Director adj.instruire	CP

Asigurarea calității educației la standardele de calitate	Evaluarea infrastructurii și calității educației la nivel de instituție	Frontal	Verificarea realizării, de către angajații instituției, a standardelor de calitate ce țin de: Participarea democratică; Incluziunea educațională; Eficiența educațională; Educația sensibilă la gen; Sănătate, siguranță, protecție;	Angajații instituției	Director	CA
Mai						
Completarea documentației școlare a elevilor claselor a IX-a, a XII-a	Corectitudinea completării documentației școlare	De diagnostic	Analiza registrelor, dosarelor elevilor	IX, XII	Diriginții de clase	CA
Evaluarea rezultatelor școlare ale copiilor cu CES.	Monitorizarea progresului școlar	Operativ	Analiza notelor anuale	Elevii cu CES	Președinte CMI	CMI

Notă: Descrierea tipurilor de controale planificate:

- curente (operative) conform fișei de post a managerului;
- tematice – se verifică numai una sau câteva laturi ale activității;
- frontale (generale) – sunt supuse verificării, analizei și evaluării toate domeniile și compartimentele din instituție;
- personale – când apare o problemă legată de un angajat care nu-și onorează obligațiunile din fișa de post.

Director: Timoftica Irina